

Số: /SGDĐT- QLCL

Đồng Nai, ngày tháng 10 năm 2025

V/v đơn đốc thực hiện công tác
kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội các xã/phường;
- Các trường có cấp học THPT;
- Trung tâm GDNN-GDTX tỉnh, khu vực.

Thực hiện Công văn số 1468/SGDĐT- QLCL ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 2156/KH-SGDĐT ngày 02/10/2025 của Sở GDĐT về kiểm tra các hoạt động giáo dục trong năm học 2025-2026 của Sở GDĐT;

Tiếp theo Công văn số 2096/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 30/9/2025 của Sở GDĐT về việc khẩn trương thực hiện Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025, nay Sở GDĐT đề nghị phòng Văn hóa – Xã hội (VH-XH) các xã/phường, các trường có cấp học THPT và các trung tâm GDNN-GDTX khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung liên quan đến công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) trong năm học 2025- 2026 như sau:

1. Công tác tự đánh giá

1.1. Đối với phòng VH-XH

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đảm bảo lộ trình hoàn thành chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội cấp xã và tỉnh; hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các trường trực thuộc thực hiện KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

- Chỉ đạo 100% các trường thực hiện tự đánh giá theo các quy định hiện hành đảm bảo đúng quy trình, hiệu quả (kể cả các trường ngoài công lập).

- Tư vấn, giám sát, kiểm tra các trường thực hiện hoạt động tự đánh giá. Hướng dẫn cho các nhà trường tổ chức, sắp xếp minh chứng đúng quy định, khoa học, dễ tra cứu; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá đúng quy định, đánh giá đúng hiện trạng.

- Tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác xây dựng kế hoạch, bố trí các nguồn lực, tăng cường cơ sở vật chất, duy trì và nâng cao chất lượng trường đạt KĐCLGD.

1.2. Đối với các trường mầm non, phổ thông

- Tổ chức tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT. 100% đơn vị có báo cáo tự đánh giá bảo đảm chất lượng, đúng quy trình và được ứng dụng phần mềm kiểm định chất lượng đã được trang bị trong công tác tự đánh giá.

- Thường xuyên bổ sung và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng, dữ liệu liên quan đến các hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài, kiểm tra, thanh tra.

- Tích cực tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương để được bố trí các nguồn lực nhằm đảm bảo đủ các điều kiện xây dựng trường học đạt KĐCLGD đồng thời đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình, kế hoạch được giao.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (cơ sở dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá được tính hết năm học 2024-2025).

- Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong phạm vi nhà trường, công khai kết quả tự đánh giá trên trang thông tin điện tử nhà trường.

1.3. Đối với các trung tâm GDNN-GDTX tỉnh và khu vực

- Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá theo Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Công văn số 430/KTKĐCLGD-KĐPT ngày 04/5/2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trung tâm GDTX; Công văn số 5647/BGDĐT-QLCL ngày 27/10/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện việc KĐCLGD đối với Trung tâm GDNN-GDTX.

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và triển khai công tác tự đánh giá đúng quy trình.

- Sắp xếp hồ sơ, minh chứng đảm bảo hợp lý, khoa học, thuận tiện tra cứu.

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp, tình hình thực tế của đơn vị mình, đặc biệt là lộ trình xây dựng trung tâm đạt kiểm định chất lượng giáo dục để tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài khi đã đủ điều kiện.

**Lưu ý: Thời hạn hoàn thành các nhiệm vụ được nêu tại đề mục 1.2 và 1.3: trước ngày 25/10/2025.*

2. Công tác đánh giá ngoài

Trong năm học, Sở GDĐT tổ chức đánh giá ngoài (ĐGN) đảm bảo theo kế hoạch, đúng quy trình, lịch trình.

2.1. Đối với phòng VH-XH

- Tham mưu UBND cấp xã ban hành các văn bản chỉ đạo công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng kế hoạch, tiến độ.

- Tiếp nhận, kiểm tra, thẩm định hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường trực thuộc quản lý, thông báo bằng văn bản cho cơ sở giáo dục biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện.

- Lập báo cáo thẩm định của phòng đối với từng trường đăng ký đánh giá ngoài.

- Nộp hồ sơ của các trường đăng ký đánh giá ngoài đã được chấp nhận về Sở GDĐT qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp về Sở GDĐT (địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai) trước ngày 20 hằng tháng, hồ sơ gồm:

+ Công văn đăng ký đánh giá ngoài.

+ Báo cáo tự đánh giá của trường: 02 bản.

2.2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND cấp xã

- Tham mưu cấp uỷ đảng, chính quyền địa phương lập kế hoạch xây dựng và phát triển, phân đấu trong từng giai đoạn để trường đạt KĐCLGD, đạt chuẩn quốc gia.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tự đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá ngoài.

- Các trường gửi hồ sơ đăng ký ĐGN về phòng VH-XH, cụ thể:

+ Trước ngày 05 hằng tháng.

+ Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó nêu rõ mục đích đánh giá ngoài của trường để được công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc công nhận đồng thời đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

+ Báo cáo tự đánh giá: 02 bản.

+ Bản mềm gồm: Công văn đăng ký đánh giá ngoài; báo cáo tự đánh giá.

- Phản hồi ý kiến về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài đúng thời gian quy định.

2.3. Đối với các trường có cấp học THPT; trung tâm GDNN-GDTX tỉnh, khu vực

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tự đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT để đoàn ĐGN đến làm việc.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (Cơ sở dữ liệu trong báo cáo tự đánh giá được tính hết năm học 2024-2025).

- Các trường (trung tâm) gửi hồ sơ đăng ký ĐGN qua cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc bưu chính hoặc trực tiếp về Sở GDĐT (địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai) trước ngày 20 hằng tháng, hồ sơ gồm:

+ Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó nêu rõ mục đích đánh giá ngoài của trường để được công nhận đạt KĐCLGD hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc công nhận đồng thời đạt KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

+ Báo cáo tự đánh giá: 02 bản;

+ Bản mềm gồm: Công văn đăng ký đánh giá ngoài; báo cáo tự đánh giá.

3. Thực hiện việc cải tiến chất lượng sau đánh giá

3.1. Đối với phòng VH-XH

- Chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng theo lộ trình và Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng theo từng năm học.

- Tư vấn, giám sát, kiểm tra các trường trực thuộc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng.

- Tham mưu các cơ quan có liên quan hỗ trợ cơ sở giáo dục trong việc khắc phục các điểm yếu, phát huy các điểm mạnh; đặc biệt là các yếu tố về con người, cơ sở vật chất, quyền sử dụng đất, ...

- Lên kế hoạch để các cơ sở giáo dục đăng ký đánh giá ngoài để đạt KĐCLGD và đạt chuẩn quốc gia (đăng ký lần đầu) hoặc nhằm đạt mức cao hơn (đăng ký lại) sau khi trường đã khắc phục được các điểm yếu qua quá trình cải tiến chất lượng.

3.2. Đối với các cơ sở giáo dục

a) Đối với các cơ sở giáo dục đang thực hiện tự đánh giá (TĐG)

- Hằng năm, báo cáo TĐG được cập nhật (dưới dạng báo cáo bổ sung) và lưu trữ tại trường.

- Căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong báo cáo TĐG (được cập nhật), nhà trường tiến hành xây dựng Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng theo lộ trình (*theo mẫu 1*), Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng theo từng năm học (*theo mẫu 2*).

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong báo cáo TĐG để cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng (*theo mẫu 3*) với cơ quan quản lý trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát.

b) Đối với các cơ sở giáo dục đã được đánh giá ngoài.

- Căn cứ kết quả đánh giá ngoài, bổ sung hoàn thiện báo cáo tự đánh giá (Báo cáo TĐG sau đánh giá ngoài).

- Căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong báo cáo TĐG sau đánh giá ngoài và các kiến nghị của đoàn ĐGN, nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng theo lộ trình 5 năm (*theo mẫu 1*); Kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng theo từng năm học (*theo mẫu 2*).

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra trong báo cáo TĐG và các kiến nghị của đoàn ĐGN để cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng (*theo mẫu 3*) với cơ quan quản lý trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát.

- Duy trì, phát huy kết quả KĐCLGD, kết quả xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

4. Thực hiện quy định công khai

- Đối với phòng VH-XH: hướng dẫn các trường trực thuộc quản lý thực hiện công khai, trong đó có nội dung về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông được quy định tại Điều 6, Điều 8 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; tăng cường kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT: thực hiện công khai, trong đó có nội dung về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục thường xuyên được quy định tại Điều 10 theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

5. Thực hiện chế độ báo cáo

Phòng Văn hóa – Xã hội các xã, phường và các đơn vị trực thuộc Sở gửi về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng, đồng thời gửi qua email: phongtkd.sodongnai@moet.edu.vn), các văn bản sau:

- Kế hoạch triển khai, thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 gửi trước ngày 30/10/2025 (hoặc kế hoạch có nội dung liên quan).

- Đăng ký đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 (Mẫu 4) trước ngày 30/10/2025.

- Các báo cáo đột xuất khác (nếu có).

6. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở hướng dẫn tại Công văn này, căn cứ vào tình hình cụ thể của địa phương, phòng Văn hóa - Xã hội các xã/phường, các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên ở địa phương, đơn vị để thực hiện theo nhiệm vụ và kế hoạch thời gian năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng, SĐT 02513.842.445 hoặc 02513.843.287) để được hướng dẫn và giải đáp./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, QLCL.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Hồng Thắng

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN.....

TRƯỜNG/TT.....

Số:...../KHCTCL-

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2025

**KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG THEO LỘ TRÌNH (... NĂM)
TỪ NĂM HỌC 202...-202... ĐẾN HẾT NĂM HỌC 202...-202...**

Căn cứ xây dựng kế hoạch

(Căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành, địa phương liên quan đến công tác KĐCLGD/CQG; Chiến lược phát triển của nhà trường/TT; Kế hoạch cải tiến chất lượng trong Báo cáo tự đánh giá cập nhật/Báo cáo tự đánh giá sau đánh giá ngoài và những kiến nghị của đoàn ĐGN trong Báo cáo ĐGN, tình hình thực tiễn nhà trường/TT...)

I. Mục đích, yêu cầu

II. Đặc điểm tình hình nhà trường/TT

(Khái quát chung về đặc điểm tình hình nhà trường/TT: Thông tin về CSVC, đội ngũ, số lớp, số học sinh, chất lượng..., những thuận lợi khó khăn)

III. Chỉ tiêu phấn đấu cải tiến chất lượng

IV. Nội dung thực hiện

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Điều kiện thực hiện <i>(nhân lực, vật lực...)</i>
Tiêu chí /tiêu chuẩn <i>(Tên tiêu chí)</i>	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: -			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN ¹ : -			

¹ Áp dụng đối với các trường đã được đánh giá ngoài

Tiêu chí /tiêu chuẩn (Tên tiêu chí)	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:			
	-			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:			
	-....			

V. Tổ chức thực hiện

Nơi nhận:

-
-

HIỆU TRƯỞNG/ GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN.....

TRƯỜNG/TT.....

Số:...../KHCTCL-

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 2025

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ xây dựng kế hoạch

(Căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành, địa phương liên quan đến công tác KĐCLGD/CQG; Kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình; kế hoạch thực hiện nhiệm năm học; hình thực tiễn nhà trường/TT..)

II. Đặc điểm tình hình nhà trường/TT

(Khái quát chung về đặc điểm tình hình nhà trường/TT: Thông tin về CSVC, đội ngũ, số lớp, số học sinh..., những thuận lợi khó khăn)

III. Những kết quả đạt được năm học 2024-2025

(Nêu tóm tắt những kết quả đạt được về việc thực hiện kế hoạch cải tiến năm học 2024-2025; đánh giá những ưu điểm, tồn tại, nguyên nhân)

IV. Nội dung thực hiện

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Điều kiện thực hiện (nhân lực, vật lực...)
Tiêu chí /tiêu chuẩn <i>(Tên tiêu chí)</i>	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: -			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: -			
Tiêu chí /tiêu	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:			

chuẩn (Tên tiêu chí)	-			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: -....			

V. Tổ chức thực hiện

Nơi nhận:

-
-

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GD&ĐT/UBND
TRƯỜNG/TT.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

....., ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024-2025

I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Thông tin về cơ sở vật chất:.....
2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:.....
3. Số lớp, số học sinh (số trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo):.....
4. Kết quả giáo dục (kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ):.....
5. Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại thời điểm báo cáo:
 - Số lượng và tỉ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 1, Mức 2 và Mức 3;
 - Số lượng và tỉ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt và không đạt Mức 4;
 - Mức đánh giá của cơ sở giáo dục: Mức ...;

Nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ? (so sánh với cấp độ đã được công nhận).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Tiêu chuẩn	Tổng số kế hoạch cải tiến chất lượng	Số kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện	Số kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện
Tiêu chuẩn 1
Tiêu chuẩn 2			
Tiêu chuẩn 3			
Tiêu chuẩn 4			
Tiêu chuẩn 5			
Tổng			

Đánh giá khái quát những kế hoạch cải tiến chất lượng nổi bật mà nhà trường đã thực hiện được kể từ khi được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục đến nay.

III. NGUYÊN NHÂN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG CHƯA THỰC HIỆN ĐƯỢC

(Chỉ ra nguyên nhân cụ thể cho từng kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn).

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG TRONG THỜI GIAN TỚI

+ *Khái quát những kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện được (kế hoạch cải tiến chất lượng duy trì và phát huy điểm mạnh);*

+ *Cụ thể từng kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện được trong từng tiêu chí của từng tiêu chuẩn (kế hoạch cải tiến chất lượng khắc phục điểm yếu).*

V. NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nơi nhận:

-
-

HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- *Nhà trường viết báo cáo ngắn gọn, súc tích thể hiện rõ bằng số liệu cụ thể.*
- *Đính kèm phụ lục: Kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024-2025 theo đề mục II. ở trên.*

PHỤ LỤC (KÈM MẪU 3)
KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Báo cáo số..., ngày..... tháng..... năm 2025 của trường/TT)

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc	Kết quả thực hiện		
		Kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện được/những việc đã làm được	Kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện/ những việc chưa làm được	Nêu rõ nguyên nhân Kế hoạch cải tiến chất lượng chưa thực hiện/ những việc chưa làm được
<i>Tiêu chí /tiêu chuẩn</i> <i>(Tên tiêu chí)</i>	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: - -			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: -			
<i>Tiêu chí /tiêu chuẩn</i> <i>(Tên tiêu chí)</i>	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: -			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: -....			

UBND PHƯỜNG/XÃ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /-.....

....., ngày tháng năm 2025

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI NĂM HỌC 2025-2026

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai.

UBND xã/phường ... đăng ký danh sách các trường mầm non, trường phổ thông thuộc địa bàn quản lý đăng ký đánh giá ngoài nhằm công nhận đạt KĐCLGD trong năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

STT	Tên trường	Mục đích	Thời gian nộp hồ sơ đăng ký ²	Ghi chú
1	Trường Mầm non Vàng Anh	Đề nghị công nhận đạt KĐCLGD Cấp độ 3 và nâng chuẩn quốc gia Mức độ 2	Tháng 11/2025	Đăng ký công nhận lại
2				
...				

Nơi nhận:

-

-

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Các đơn vị trực thuộc Sở tham khảo Mẫu này để điều chỉnh cho phù hợp khi gửi Công văn đăng ký đánh giá ngoài.

² Đối với các đơn vị đăng ký đánh giá để được công nhận lại, lưu ý thời gian được quy định tại khoản 2 Điều 35 Thông tư số 11/VBHN-BGDĐT, Thông tư số 12/VBHN-BGDĐT, Thông tư số 13/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Thông tư Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; trường mầm non.